

留 意 事 項

1 郡市老連参加者について

(1) 参加人数は、別紙「割当表」の郡市町村老連別割当数のとおりです。

「様式1」及び「様式2」により報告をお願いします。

県老連役員（理事・監事）及び被表彰者については割当枠外とし、芸能発表大会出演者は割当枠内としてください。

(2) 報告をいただいた人数に基づき、当日、郡市老連別に資料、昼食等を受付で一括配布いたします。（当日出席した被表彰者と県老連理事、監事の資料は除く）

(3) 様式1～5につきましては、本会ホームページに掲載します。（8月下旬ごろ）

2 当日の利用車両調べについて

会場の駐車場を確保する必要があるため、「様式3」により、当日の利用車両をお知らせください。駐車場に限りがありますので、できるだけ乗り合わせてご参加ください。

なお、駐車場は詰込み駐車（バスのみ）を予定していますので、当日は、係員の指示に従って駐車してください。

3 芸能発表大会について

(1) 出演順序については、地域的事情を考慮し、主催者で決めさせていただきます。

(2) 出演チーム数は、**郡市老連より1チームの参加**とします。

単独活動5町村老連について、今年度は**玉村町長寿会連合会より1チームの参加**をお願いします。

(3) 出演人数は、**原則1チーム5名以上20名以内**としてください。

(4) 持ち時間は、**1チームの出入り時間を含めて7分以内**としてください。

(5) 当日のプログラム及び客席への紹介用シナリオ作成のために、発表内容を「様式4-1」により提出してください。

(6) 使用する機器については、「様式5」により報告してください。お持込いただく音源（CD・カセットテープ）につきましてもご記入ください。

当日スムーズに放送ができるよう**カセットテープはあらかじめ頭出し**のうえ、芸能大会出演者受付へお預けください。パソコンでダビングしたCDについては、事前にホールでの再生可否について確認させていただくことがあります。

主催者で用意できる機器は、マイク（有線・ワイヤレス）ですが、この他に机・いす等が必要な場合や持ち込みされる機器についても、その機器名および数量と機器の配置について「様式4-2」「様式5」により報告してください。

主催者側で用意しかねる場合は、あらためてご連絡いたします。

(7) 出演者には、更衣室を用意します。なお、**普段は展示場や会議室として使用している部屋を更衣室として使用しますので、敷物や姿見（鏡）の用意はありません。**床に敷く敷物等は各自でご用意ください。

また、更衣室は他の出演チームとの共有使用となりますので、使用後は速やかに退出してください。

4 昼食会場について

メガネのイタガキ文化ホール伊勢崎の**大ホール内では飲食することができません。**当日の参加者の人数に応じて順番に昼食会場（会議室等）で食事をしていただく予定です。ご承知おきください。

昼食会場の場所については、後日連絡いたします。