

(様式 1)

## 群馬県老人クラブ大会及び県老連芸能発表大会参加者報告書

(郡市町村老連名)

### ○参加者内訳（総括）表

	割当人数	参加人数	左記の内訳 (職員にはバス運転手も含めてください)	
			郡市町村老連 会員・職員	芸能発表大会 出演者
割当 枠内	人	人	人	人
割当 枠外	県老連役員 (理事・監事)	人	※県老連役員（理事・監事）及び被表彰者については、様式2の備考欄にその旨記載してください。	
	被表彰者	人		
合 計		人	※昼食はこの合計人数分を用意します。	

※割当枠内の割当人数は、別紙「令和元年度群馬県老人クラブ大会参加者数割当表」をご覧ください。

(様式 2)

(郡市町村老連名)

参加者名簿

番号	老連名	氏 名	備 考 ※県老連理事又は監事、被表彰者、感謝状贈呈者(枠外)・芸能出演者(枠内)を記載

※当日参加する方全員を記載してください。（別紙1で報告いただいた人数と同数になります）

(様式 3)

## 参加者利用車両調べ

(郡市町村老連名)

---

車 種	台 数
大 型 バ ス ( 人乗り)	台
中 型 バ ス ( 人乗り)	台
マイクロバス ( 人乗り)	台
普通乗用車 (ワゴン車も含む)	台
軽自動車	台
そ の 他	台

※バスの乗車可能人数について、必ずご記入ください。

大型バスにつきましては、参加者が降車した後、臨時駐車場（前橋行政県税事務所）へ駐車をお願いいたします。駐車許可証の発行はありません。

(様式 4-1)

### 芸能紹介用原稿作成について

始まる前の、少しの幕間を利用して、会場みなさんに紹介するため、下記事項に留意して、提出してください。

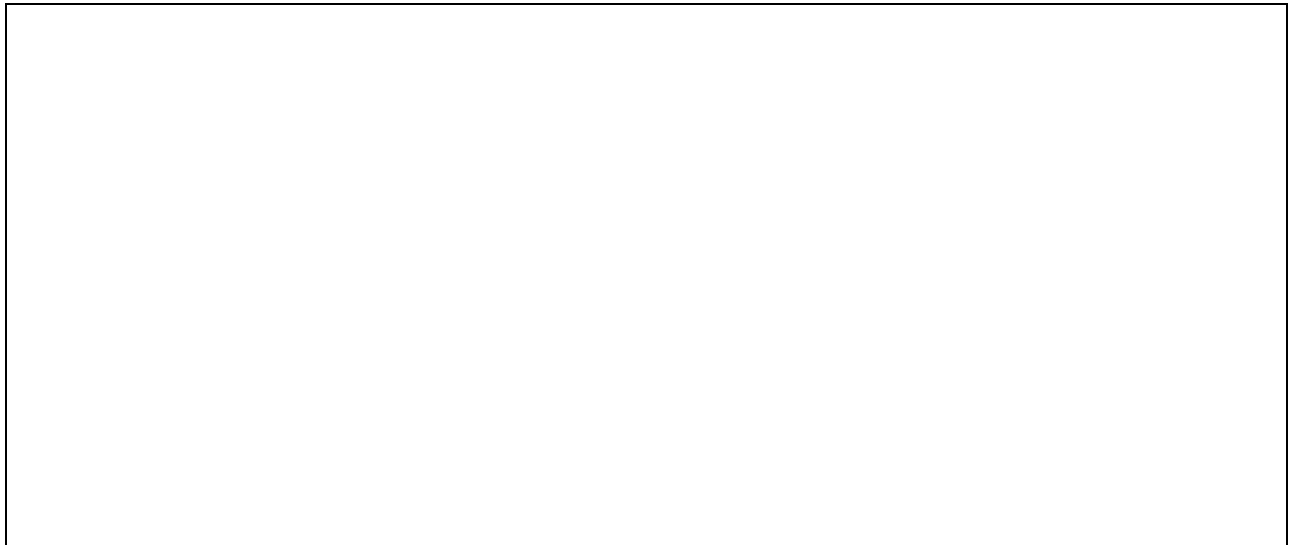
**\*留意事項**

1. 短い時間内に、会場みなさんに分かっていただけるよう、知らせたい要点を簡単に書いてください。
2. 演題、代表者名などの他、特殊な読み方や読みにくい文字には必ずフリガナをお願いします。
3. これをもとに多少変更して紹介する場合があります。また、状況によっては紹介できない場合もありますので、予めご承知おきください。

老連名 (市町村又は地区名) \_\_\_\_\_

芸 能 名		(フリガナ) 代 表 者 名	出演者数
種 目	(フリガナ) 演 題 名		
(紹介要旨)			
		主催者記入欄	板付き あり ・ なし

### 舞 台 平 面 図



↑      ↑  
客      席

\*踊りで出演される老連は、該当する項目や番号に○を付けてください。

1. 舞台上で形を作ってから音楽を掛ける。(配置終了後音楽スタート)

2. 音楽を聞きながら舞台へ出る。(音楽と同時に舞台へ入場)

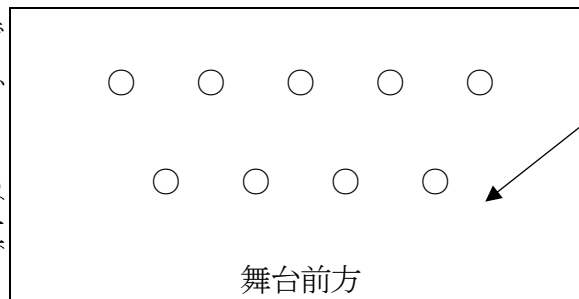
(舞台に向かって右から、左から、両方から)

3. その他 ( )

#### ( 例 )

1の場合…舞台上で形を作り音楽を掛ける。

マイクを使用する場合等マイクの位置を記入。



2の場合…音楽と同時に右から入場の場合 (右から)

↑      ↑  
客      席

(様式 5)

## 芸能発表大会使用機器等調べ

老連名 \_\_\_\_\_

演題名	機器(機材)名	数量	備考

注) お持ちいただく音源(CD及びカセットテープ)も機器名に記載してください。

CDについて、市販CDとパソコン等でダビングしたCDのどちらを使用するか、備考欄に記載してください。

パソコン等でダビングしたCDを使用する場合は、事前にお預かりし、会場での再生の可否について確認させていただく場合があります。

主催者側で用意できる機器(機材)は、マイク・机・椅子です。